

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

Системное администрирование • удалённая поддержка

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и **Гражданин РФ Глеб Владимирович Грибачёв**, паспорт серии ___ № _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по удалённому системному администрированию компьютерной техники и программного обеспечения Заказчика (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.2. Заказчик обязуется оплачивать оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 1.3. Услуги оказываются Исполнителем лично. Привлечение третьих лиц допускается только с письменного согласия Заказчика.
- 1.4. Место оказания услуг: _____ (адрес офиса / удалённо).
- 1.5. Срок оказания услуг: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. (или бессрочно).

2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги:

Категория	Состав работ
Серверы и ОС	Windows Server (AD, RDS, Exchange), Linux (Astra Linux, Alt, Ubuntu, Debian), обновления, миграции
1С и базы данных	Настройка, поддержка баз, оптимизация Postgres Pro под 1С, миграция
Сети и VPN	MikroTik/RouterOS, WireGuard, OpenVPN, мониторинг Zabbix
Облачные платформы	VK Cloud, Yandex Cloud, Selectel, Timeweb – администрирование, развёртывание

Сайты и CMS	WordPress, Bitrix, Drupal, ModX – настройка, оптимизация, SSL, бэкапы
Почтовые системы	Postfix + Dovecot, Exchange, настройка SPF/DKIM/DMARC, Яндекс 360
Безопасность	Антивирусная защита (Kaspersky), проактивный мониторинг (Solar, PT)
ИИ и автоматизация	Внедрение нейроассистентов, Low-code (GreenData, PIX), RPA

2.2. Конкретный перечень и объём услуг в каждом отчётном периоде определяется заявками Заказчика и фиксируется в актах сдачи-приёмки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги качественно и в срок;
- уведомлять Заказчика о технических проблемах и необходимости закупки оборудования;
- соблюдать конфиденциальность;
- ежемесячно предоставлять акт сдачи-приёмки.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать услуги;
- обеспечивать доступ к оборудованию и помещениям;
- сообщать о недостатках услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей в месяц (или: фиксированная ставка _____ руб./час, но не более ____ часов в месяц).

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее ____ числа месяца, следующего за отчётным, на основании подписанного сторонами акта.

4.3. Оплата осуществляется переводом на банковскую карту / расчётный счёт Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 9.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

5.1. Ежемесячно, до ____ числа месяца, следующего за отчётным, Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приёмки.

5.2. Заказчик в течение ____ рабочих дней подписывает акт либо направляет мотивированный отказ.

5.3. При непредставлении подписанного акта или отказа в установленный срок услуги считаются принятыми и подлежат оплате.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность по действующему законодательству РФ.

6.2. Исполнитель отвечает за убытки, причинённые виновными действиями, в размере реального ущерба, но не более стоимости услуг за один месяц.

6.3. За просрочку оплаты Заказчик уплачивает пению 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.
7.2. Каждая сторона вправе расторгнуть договор, предупредив другую сторону за 30 календарных дней.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Споры разрешаются в суде по месту нахождения Заказчика.
8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

ЗАКАЗЧИК

ООО «_____»
Юридический адрес: _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Р/с _____ в банке _____
БИК _____, к/с _____
Тел.: _____, e-mail: _____

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Глеб Владимирович Грибачёв
Паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____
Дата выдачи: _____, код подразделения: _____
Адрес регистрации: _____
ИНН (при наличии): _____
Номер карты/счета: _____
Тел.: +7 (981) 123-17-91, e-mail: gleggribachyov@yandex.ru

Подпись

_____/ Г.В. Грибачёв /

КОНТАКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Telegram: [@Gribson_Micro](#)

MAX: [Профиль MAX](#)

Телефон: [+7 \(981\) 123-17-91](#)

Email: gleggribachyov@yandex.ru

Цены без НДС

Работа по договору

NDA и конфиденциальность

Удалённо: AnyDesk / TeamViewer

Скидка 15% при контракте от 3 месяцев

Бесплатный аудит при заключении договора от 3 месяцев

Срок реакции на заявку: 3 часа 24/7*
* Для клиентов МСК (UTC+3)